

Fondazione "Casa per Anziani" Onlus - Pieve di Soligo

Rev. 01 del 16/10/2017

CARTA DEI SERVIZI



*Via Ospedale, 7 – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) - C.F. e P.IVA 00518370267 – Tel. 0438 82290 Fax 0438 986082
E-MAIL: info@fondazionecasaperanziani.it
PEC: peranziani@pec.it*

Rev. 01 del 16/10/2017

1. PREMESSA

Rivolgendoci a tutti coloro che hanno interesse a conoscere l'organizzazione ed i servizi offerti dalla nostra Fondazione "Casa per Anziani" Onlus (Anziani, Ospiti, Famiglie, Gruppi ecc.), abbiamo scelto come criteri di formulazione queste linee guida: semplicità, chiarezza ed essenzialità espositiva. Soprattutto nella Carta dei Servizi troverete descritta la REALTA' attuale della Fondazione.

Ecco perché la Carta dei Servizi vuole essere ed è strumento:

- presentato ad ogni cittadino interessato a conoscere caratteristiche strutturali e funzionali per esercitare concretamente il diritto di libera scelta;
- di verifica e di controllo sulla corrispondenza tra ciò che si afferma e pattuisce attraverso di essa e quanto effettivamente si è in grado di erogare nella quotidianità.

Nella logica di un servizio di qualità globale la Carta dei Servizi è un documento flessibile, da aggiornare nel tempo in riferimento ai nuovi servizi prestati e alle nuove mete fissate, da aggiornare in base anche alle osservazioni, proposte e suggerimenti espressi dagli utenti . E' strumento fondamentale, di comunicazione, quasi un contratto con l'utente, quindi anche un impegno.

I Principi Fondamentali

Nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, l'organizzazione e l'attività della nostra Fondazione seguono questi principi fondamentali:

- UGUAGLIANZA** ciascuna persona anziana è accolta ed assistita in riferimento ai suoi effettivi bisogni senza attuare alcun tipo di discriminazione. Uguaglianza non sarà uniformità di prestazioni (legata invece alle condizioni personali di ciascuno)
- IMPARZIALITA'** criteri di obiettività e giustizia, garantiti da precise direttive che si richiamano alle norme di legge e, prima ancora , a valori etici fondamentali
- CONTINUITA'** delle prestazioni mediante la predisposizione di opportuni turni di servizio, garantendo nelle 24 ore sicurezza assistenziale ed infermieristica
- DIRITTO DI SCELTA** l'utente (intendendo , nel caso di impossibilità personale, la sua famiglia) dispone del sovrano diritto di scelta della struttura che ritiene più consona alle sue esigenze ed aspettative
- PARTECIPAZIONE** ogni osservazione, critica, proposta viene accolta e valutata come contributo al miglioramento del servizio.
- EFFICIENZA ED EFFICACIA** ogni ricerca per migliorare l'efficienza e cioè per erogare le prestazioni in modo razionale e senza inutili perdite di tempo, viene effettuata senza che sia compromessa l'efficacia del servizio reso, cioè l'ottenimento del risultato stesso .

Rev. 01 del 16/10/2017

La presente Carta dei Servizi è stata redatta seguendo i contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, principi sull'erogazione dei servizi pubblici e fa riferimento ai contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari".

Ulteriori riferimenti normativi sono:

L. 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

D.L. 12 maggio 1995, n. 163 - Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.

L. 11 luglio 1995, n. 273 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 maggio 1995, n. 163, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.

Ministero della Sanità - Linee guida n. 2/95 - Attuazione della carta dei servizi nel Servizio Sanitario Nazionale.

Decreto del Ministero della Sanità 15 ottobre 1996 - Approvazione degli indicatori per la valutazione delle dimensioni qualitative del servizio riguardanti la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza, il diritto all'informazione, alle prestazioni alberghiere, nonché l'andamento delle attività di prevenzione delle malattie.

Regolamento Regionale 10 maggio 2001, n. 3 - Regolamento attuativo emanato ai sensi dell'art. 58 della legge regionale 5/2000 e dell'art. 41, comma 4, della legge regionale 5/2001.

2. PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE

2.1 NOME E UBICAZIONE DELLA FONDAZIONE

La Fondazione "Casa per Anziani" Onlus è ubicata nel centro storico del Comune di Pieve di Soligo (Treviso), in via Ospedale n. 7, si trova a pochi passi dal Municipio e dispone di un parcheggio per dipendenti e visitatori.



Noi siamo qui

Rev. 01 16/10/2017

2.2 CENNI STORICI DELLA FONDAZIONE

Questi alcuni dei momenti fondamentali della Storia dell'Istituto: il progetto, volto a dare alloggio ed assistenza a persone anziane, bisognose, prese forma per iniziativa dei fondatori, per la concorde volontà della popolazione, dell'Amministrazione comunale e per l'interessamento attivo di alcuni fervidi sostenitori.

Allo scopo fu dapprima destinato il ricavo della gestione di uno spaccio cooperativo, istituito fin dal 1947, subito dopo la fine della seconda grande guerra, per frenare l'ascesa dei prezzi dei generi alimentari.

Nel 1949 si poté già acquistare uno stabile capace di dodici letti e, nel 1955, ottenuto dallo Stato il finanziamento di un corso di "addestramento per edili", con l'aiuto dello Spaccio Cooperativo e di vari privati, venne costruito un fabbricato abbastanza vasto per dare ospitalità, assieme al primo, ad una sessantina di anziani.

Le continue richieste di ricovero e la necessità di poter disporre di un complesso funzionale dotato di tutte le comodità e di tutti i servizi (relativi a quegli anni), spinsero con tenacia gli amministratori al raggiungimento della meta dei 100 posti letto.

Con importanti offerte di Enti ed autorità, alle quali se ne sono aggiunte centinaia e centinaia di medie e piccole da parte di concittadine ed amici, e con l'accensione di un mutuo con la "Cassa Depositi e Prestiti" garantito dalla Provincia, nel 1970 si portò a termine questo progetto. Seguì l'impegnativo lavoro per la trasformazione elevata con decreto del Presidente della Regione Veneto a Fondazione "Casa per Anziani" Ente Morale.

Negli anni successivi e fino ad oggi, con l'importante aiuto di privati, di lasciti, di generose offerte e di un'amministrazione oculata, nonché con l'assunzione di altri mutui e la concessione di finanziamenti da parte della Regione Veneto, al fine di offrire agli ospiti servizi ed alloggi sempre più idonei, confortevoli e a norma, si è provveduto alla realizzazione di alcuni importanti progetti, quali, tra gli altri, la ristrutturazione di immobili esistenti e di altri, nel frattempo acquistati, con l'acquisizione di zone da adibire a verde attrezzato e a parcheggi.

Dal 2003 ad oggi sono stati portati a termine i lavori di ristrutturazione:

- una parte del 1° Piano con ricavo nucleo RSA, (finanziato dalla Regione Veneto art.20 Lg.67/88);
- lavanderia al Piano terra;
- secondo Piano con ricavo di un nucleo non autosufficienti e autosufficienti (finanziato dalla Regione Veneto art.36 Lg.1/2004);
- nuovo parco adiacente il fiume Soligo;
- terzo Piano con ricavo di un nucleo non autosufficienti, (finanziato dalla Regione Veneto art.36 Lg.1/2004);

Il cammino finora percorso e i traguardi raggiunti servono da stimolo ed incentivo per la realizzazione di sempre nuovi progetti.

2.3 MISSION

La Mission della Fondazione "Casa per Anziani" Onlus crede nella persona rispettandone la dignità, i valori morali, la riservatezza ed il vissuto; mettendo a disposizione di anziani che non vogliono o non possono più abitare nella loro casa, un luogo sereno e familiare dove trascorrere i propri giorni.

L'organizzazione, ispirandosi a questi principi, in stretta collaborazione con la famiglia (**risorsa fondamentale**), offre un'assistenza qualificata e continuativa per soddisfare i bisogni fisici, psichici e sociali della persona.

Rev. 01 16/10/2017

2.4 VALORI ED OBIETTIVI

La nostra Fondazione è una struttura protetta aperta, luogo dove non ci si reca per concludere la propria esistenza, ma per trovare una risposta positiva ai bisogni delle persone anziane e delle loro famiglie.

Il servizio della Casa per Anziani Onlus è un intervento riabilitativo globale per migliorare la qualità della vita della persona anziana, in qualsiasi situazione essa si trovi.

I valori di riferimento sono per noi il rispetto della persona in ogni situazione di età, la tutela dei più deboli, la promozione della qualità della vita, la collaborazione, la solidarietà.

Tra gli obiettivi ci stiamo impegnando per:

- L'integrazione per i servizi esterni
- Il mantenimento dell'autonomia e delle abilità ancora possibili
- La collaborazione con i familiari
- Un servizio di qualità, come risposta adeguata ai bisogni reali.

2.5 STATUTO E REGOLAMENTO

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 1230 dell'8 maggio 1980 è stata eretta in Ente Morale la a Fondazione "Casa per Anziani" con sede in Pieve di Soligo costituita in data 30 novembre 1979 con atto a rogito del notaio dott. E. Sartorio rep. N. 58846: con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1215 del 5 marzo 1986 è stato approvato un nuovo Statuto della Fondazione, infine con Decreto n. 1/41.03-D sono state approvate le modifiche statutarie risultanti dal verbale del C.d.A. datato 6 giugno 2001, iscrivendo contestualmente la stessa nel Registro Regionale delle persone giuridiche al n. 84 (TV/36). Appartiene alla categoria delle aziende no-profit, ovvero delle aziende finalizzate al perseguimento non del profitto, bensì di scopi differenti .

Il titolo 2° e 3° dello Statuto della Fondazione indica lo scopo e la finalità dell'Ente come segue:

"La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Ha lo scopo di ospitare persone anziane, che ne facciano richiesta, residenti nell'ambito territoriale della regione Veneto

Promuoverà ed incoraggerà iniziative dirette all'attuazione delle opere assistenziali di cui sopra e non espressamente destinata all'incremento del patrimonio.

Curerà tutte quelle iniziative culturali, ricreative e sociali atte a garantire la partecipazione diretta degli ospiti alla vita della comunità..."

A tutte le norme e le regole di comportamento che ciascuno è tenuto a rispettare, per una buona vita di comunità si ispira il "REGOLAMENTO INTERNO", consegnato ad ogni utente all'atto dell'ingresso ed il cui principio fondamentale si ispira al buon senso, chiedendo rispetto, comprensione, solidarietà .

Rev. 01 16/10/2017

3. DOMANDA DI ACCESSO

3.1 Scheda SWAMA

La richiesta di ammissione ai servizi residenziali e semiresidenziali può essere formulata dalla persona in stato di bisogno, da un familiare, dal tutore, dall'assistente sociale interessato al caso, dal medico di medicina generale. La domanda va presentata all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di residenza, che provvederà all'inoltro presso il distretto di competenza.

La richiesta prevede la compilazione della scheda S.V.A.M.A. (scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano) che comprende:

la scheda sanitaria da compilarsi a cura del medico curante;

la scheda cognitiva-funzionale che può essere compilata dal medico curante o da incaricato sanitario del Distretto;

la scheda di valutazione sociale, compilata dall'Assistente Sociale del Comune di residenza;

la dichiarazione di preferenza delle Case di Riposo.

La valutazione effettuata determina l'inserimento del soggetto richiedente nella graduatoria unica dell'ULSS n. 7 per l'accesso degli anziani alle Case di Riposo.

L'Istituto accoglie gli ospiti secondo il turno di chiamata dalla graduatoria unica .

La domanda per il ricovero di persone autosufficienti , valutata a cura dell'Unità Operativa Interna (UOI), sarà accolta compatibilmente con la disponibilità di posto.

Al momento dell'accoglimento, l'ospite, il familiare o altra persona e/o Ente referente, dovranno compilare e sottoscrivere il contratto corredato da documenti personali dell'ospite con la relativa garanzia di pagamento dei servizi offerti.

3.2 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", la Fondazione CASA PER ANZIANI ONLUS, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni relative al trattamento dei dati personali comuni e particolari, a ciascun ospite viene consegnata all'atto dell'ingresso l'informativa e la richiesta assenso, in cui si specificano finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati (richiesti esclusivamente per finalità istituzionali) e le conseguenze dell'eventuale rifiuto a tale conferimento. Il trattamento dei dati avviene comunque con procedure atte a garantirne la sicurezza.

3.3 LA RETTA

A carico dell'ospite resta tutta la retta alberghiera e, qualora non coperta da contributo regionale, anche la quota parte relativa a spese di rilievo sanitario, sia per gli utenti autosufficienti che per gli utenti non autosufficienti. Per i servizi forniti, l'ospite o chi per esso verserà una retta giornaliera , stabilita di regola una volta all'anno dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente. L'ammontare della retta è differenziata in base alla tipologia di stanza occupata (singola o doppia, con o senza bagno) ed in base alla determinazione di autosufficienza o non autosufficienza dell'ospite.

Le rette di ricovero approvate per l'anno in corso sono riportate nell'allegato foglio.

La Regione Veneto riconosce ad ogni anziano non autosufficiente un contributo giornaliero, per la copertura delle spese di rilievo sanitario, ad integrazione della retta versata direttamente.

La retta viene applicata dal giorno in cui il posto letto viene assegnato all'ospite fino al giorno in cui il posto letto o la stanza sono resi disponibili.

Rev. 01 16/10/2017

La retta va versata mensilmente entro il giorno 5 del mese successivo, direttamente all'Ufficio Amministrativo, tramite bonifico bancario oppure assegno presso la Banca indicata dall'Ente.

RETTE 2019 *Approvate dal CDA del 11/12/2018*

Ospiti autosufficienti

Da € 39.00 a € 44.00

Ospiti parzialmente autosufficienti

Da € 41.00 a € 46.50

Ospiti non autosufficienti

Da € 45.00 a € 50.60

Comunità Alloggio

Da € 42.50 a € 43.00

Centro Diurno

Non autosufficienti, frequenza da 1 a 3 giorni alla settimana € 29.00

Non autosufficienti frequenza da 4 a 5 giorni alla settimana € 28.00

Non autosufficienti a retta privata € 41.00

Altri servizi alla persona

Bagno alla persona Centro Diurno € 8.00

Pranzo ospiti esterni e/o familiari € 12.00

Supplemento retta per richiesta servizio in camera € 2.00

Bagno assistito e/o igiene alla persona a domicilio/struttura (costo operatore all'ora più chilometraggio) € 19.00

Bagno con Bath Bed (costo operatore all'ora più chilometraggio) € 19.00 più materiale monouso € 8.00

Servizio trasporto (costo operatore all'ora) € 19.00

Costo chilometrico € 0,50

Rev. 01 16/10/2017

4. LA CASA

La Fondazione "Casa per Anziani" Onlus ,è costituita da un fabbricato suddiviso in cinque piani, urbanisticamente inserito all'interno del Centro Storico di Pieve di Soligo ed è privo di barriere architettoniche.

La struttura è composta dai seguenti nuclei :

Piano Terra : uffici amministrativi, direzione, ampia sala da pranzo per gli ospiti autosufficienti, due sale TV, cappella religiosa, sala “cura alla persona”, cella mortuaria;

1° Piano: n. 22 posti letto per non autosufficienti e ricoveri temporanei, sala da pranzo, ambulatorio infermieristico, medico, fisioterapia, ufficio del coordinatore di servizio, del Responsabile della qualità e la “sala teatro”;

2° Piano: n. 30 posti per ospiti non autosufficienti e n. 12 posti letto per ospiti autosufficienti;

3° Piano: n. 18 posti letto per ospiti non autosufficienti e n. 9 posti letto per ospiti autosufficienti;

4° Piano: n.7 posti letto per ospiti autosufficienti;

N° 8 posti letto dedicati alla Comunità Alloggio, 4 situati al primo piano e 4 situati presso il Centro diurno “ Francesco Fabbri”;

Le aree esterne della struttura prive di barriere architettoniche comprendono:

- giardino pensile al 1° piano;
- giardino protetto all'interno della struttura con ampio portico e giardino sensoriale;
- giardino antistante l'ingresso principale attrezzato privo di barriere architettoniche;
- il parco di pertinenza attrezzato e protetto dove gli ospiti possono passeggiare e trarre beneficio dal contatto con la natura, l'area pet-terapy, il percorso per la deambulazione assistita, l'attività di fisioterapia;
- È dotato di area parcheggio

Rev. 01 del 16/10/2017

5. SERVIZI OFFERTI

4.1 Servizi residenziali e semiresidenziali

- 1) **ospitalità a lungo termine** è rivolta ad anziani autosufficienti e non autosufficienti che, per le condizioni psico-fisiche e sociali ed esigenze familiari, non possono essere assistiti a domicilio.
- 2) **ospitalità temporanea** offre cure ed assistenza ad anziani non autosufficienti, per un periodo di tempo temporaneo, al termine del quale è previsto il rientro al proprio domicilio. I ricoveri temporanei assegnati a questo servizio sono convenzionati con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana sono riferiti a persone anziane in dimissione ospedaliera che necessitano di specifici e prolungati interventi riabilitativi o riattivativi.

In questa casistica sono compresi inoltre i casi di emergenza sociale o rivolti a persone il cui nucleo familiare, per svariati motivi, ha bisogno di un periodo temporaneo di sollievo

- 3) **Centro Diurno** è rivolto ad anziani non autosufficienti. Gli ospiti vengono accolti, previa valutazione multi dimensionale.

Il servizio è garantito per 7/7 giorni, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7.30 alle ore 20.15 ed è concordabile secondo le singole esigenze.

Il servizio prevede:

- assistenza infermieristica, fisioterapia, logopedia e interventi psicologici a progetto;
- cura della persona e mantenimento dell'autonomia personale;
- animazione, terapia occupazionale e socializzazione;
- colazione, pranzo, cena;
- è previsto, a richiesta, un servizio di trasporto tutti i giorni della settimana;
- bagno assistito a richiesta;

4.2 Servizi specifici alla persona

La Fondazione "Casa per Anziani" Onlus è una struttura protetta aperta che offre assistenza a persone anziane sia autosufficienti che non autosufficienti mediante i seguenti servizi:

- **Assistenza medica**

L'assistenza medica per gli ospiti non autosufficienti e autosufficienti è assicurata dalla presenza quotidiana del medico di medicina generale in convenzione con l'ULSS n. 2; e su chiamata al bisogno per gli ospiti autosufficienti, che desiderano mantenere il proprio Medico di base nel territorio;

I Diurni mantengono invece il loro medico di base territorialmente competente.

- **Assistenza Infermieristica**

Il servizio infermieristico è svolto da personale qualificato attivo nelle 24 ore.

Mantiene i rapporti con i familiari, con l'ospedale per la programmazione delle visite specialistiche, compila e gestisce la cartella infermieristica, collabora con il Medico di Medicina Generale, assolve alle esigenze di base;

Partecipano alle riunioni di UOI volte alla definizione della scheda SVAMA ed alla loro verifica.

Rev. 01 del 16/10/2017

- **Riabilitazione Fisioterapica**

Il servizio di fisioterapia ha lo scopo di mantenere e di migliorare il grado di autonomia degli ospiti, svolgendo in palestra o a letto le prestazioni di terapia fisica individuali, nell'ambito dei programmi terapeutico-riabilitativi prescritti dal medico o stabiliti in UOI

- **Riabilitazione Logopedica**

Il servizio, svolto dalla logopedista, fornisce la necessaria professionalità per percorsi riabilitativi per persone con difficoltà di linguaggio, di comunicazione e deglutizione.

- **Riabilitazione Psicologica**

Il servizio, svolto dalla psicologa, si occupa dei problemi cognitivi, comportamentali e di adattamento degli ospiti al fine di contribuire al loro benessere psicologico, coinvolge gli ospiti nelle varie attività di gruppo;

- **Animazione**

Educatori, Animatori Professionali, con titolo, garantiscono lo svolgersi delle attività di tipo ludico, riabilitativo ed occupazionale, le quali attraverso processi di socializzazione, contribuiscono al benessere dell'ospite;

- **Guardaroba, lavanderia e stireria**

Nella lavanderia asettica il servizio viene svolto quotidianamente da personale dipendente dell'Ente che effettua il lavaggio ed il riordino della biancheria personale degli ospiti esclusi i capi delicati; gli indumenti sono contraddistinti con numerazione identificativa.

- **Servizio di pulizie e sanificazione**

La Fondazione ha scelto di provvedervi secondo una precisa programmazione, garantendo costantemente buoni livelli di igiene ed ordine.

- **Parrucchiera**

E' attivo presso la struttura il servizio di parrucchiera, con qualifica professionale, presente nella giornata del mercoledì, a richiesta del familiare.

- **Pedicure**

E' presente in struttura su richiesta dell'ospite.

- **Assistenza Religiosa**

Nella Cappella Religiosa dell'Istituto viene celebrata nella giornata della domenica, la Santa Messa alle ore 10.30, trasmessa con telecamere a circuito chiuso in tutta la struttura e alla quale possono partecipare anche persone esterne. E' prevista anche l'assistenza religiosa all'interno della struttura.

- **Servizio Alberghiero**

La Fondazione ha affidato il servizio di ristorazione ad una Ditta esterna la quale per la rigenerazione dei pasti utilizza la cucina interna presente nella struttura su indicazioni della Responsabile dei pasti. La ristorazione tiene conto delle esigenze dietetiche delle persone anziane ospitate. I servizi di refezione vengono serviti nelle sale da pranzo, con il seguente orario:

- Colazione dalle ore 8.00 alle ore 9.30;
- Metà mattina vengono servite bevande, nella pausa tra le attività
- Pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.30;
- Merenda pomeridiana Nel pomeriggio vengono servite, bevande e prodotti di stagione;
- Cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30;

In occasione delle festività il menù è arricchito da pietanze e dolci tipici del periodo o della festività.

Inoltre per gli ospiti che necessitano di particolari apporti energetici, sono previsti specifici integratori alimentari.

Rev. 01 del 16/10/2017

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale della "Casa per Anziani" Onlus è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale, inoltre la formazione è un impegno costante per la nostra Casa, formazione intesa come continua riappropriazione del lavoro nel sociale. Ciascuno viene educato a prestare ascolto, a considerare il vissuto di ciascun ospite, con discrezione e rispetto.

La formazione permanente è relativa a:

- **HACCP** - La "Casa per Anziani" Onlus ha elaborato il manuale previsto dal D.Lgs. 155/97 (Sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare e controllo dei protocolli di sanificazione), mettendo in atto un sistema di **controllo di processo** che identifica la possibilità di verificarsi dei rischi durante la manipolazione degli alimenti.
- **ATTUAZIONE DECRETO LEGISL. 81/2008** - La "Casa per Anziani" Onlus ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza, diversificato a seconda delle varie zone dell'Ente, curando il costante aggiornamento dei documenti di sicurezza, nonché la formazione obbligatoria del personale. A tutti i lavoratori viene data l'informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, all'uso dei dispositivi di protezione individuale, sulle procedure da seguire in caso di emergenza.
- **ACCREDITAMENTO** le procedure per ottenere l'accreditamento della Fondazione presso la Regione Veneto comporta la formazione continua del personale a fornire un'adeguata assistenza.

7. UOI (Unità Operativa Interna)

E' un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei servizi interni alla Fondazione "Casa per Anziani" che si incontra periodicamente per verificare il lavoro svolto a progetto, le modalità operative ed attuare una programmazione terapeutica globale.

Questo gruppo di valutazione multidimensionale parte dall'osservazione dei comportamenti e dello stile di vita di ogni persona accolta nella struttura con il progetto individualizzato per stabilire modalità di approccio e terapie riabilitative personalizzate.

L' UOI è composta dalle seguenti figure:

Direttrice

Assistente sociale

Coordinatore di servizio

Coordinatore di nucleo

Medico coordinatore ULSS

Medico curante

Infermiere

Fisioterapista

Operatore Socio Sanitario

Professionisti: logopedista, psicologa ed educatore professionale a progetto

Rev. 01 del 16/10/2017

8. IL VOLONTARIATO

L' Associazione di Volontariato "*SOCIETA' DI SAN VINCENZO DE PAOLI*" è convenzionata con la nostra Fondazione , organizzando in collaborazione con essa molti momenti di socializzazione , dialogo, festa promuovendo iniziative ricreative , collaborando ai vari progetti di animazione . Attraverso i volontari si realizza in particolare quel ponte tra interno e esterno: da una parte la struttura nella quale si promuovono ed organizzano le relazioni e dall'altra il contesto sociale di provenienza ed appartenenza che resta sempre il luogo di crescita per eccellenza. I volontari ci aiutano a credere ed attuare, nella pazienza della costanza e della spontaneità gratuita, un progetto educativo, che è progetto sociale e culturale .

9. CONSIGLIO DEGLI ANZIANI

E' attivo presso la Fondazione Casa per Anziani Onlus Il Consiglio degli Anziani, istituito con votazioni tenutesi il 21/06/2002. E' un organismo di partecipazione per la promozione della solidarietà, dell'aiuto reciproco ed in particolare della qualità della vita all'interno della Fondazione stessa. Il Consiglio degli Anziani viene rinnovato ogni 5 anni.

10. SEGNALAZIONE DISSERVIZI

L'Istituto garantisce la tutela della persona ospitata e al familiare, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti in struttura.

Il reclamo ha lo scopo di offrire uno strumento per segnalare fatti o comportamenti non in linea con i principi e le finalità espressi nella carta dei servizi. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e comprendere meglio i problemi al fine di trovare le migliori soluzioni possibili.

Il reclamo può essere presentato a voce o scritto e presentato in Direzione.

Una risposta alla segnalazione verrà fornita, con la stessa forma:

- entro 7 giorni dalla presentazione del reclamo orale.
- entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo scritto.

Rev. 01 del 16/10/2017

10. RIFERIMENTI UTILI

10.1 Numeri Telefonici

Centralino	Tel. 0438/82290 Fax 0438/986082 e-mail: info@fondazioneecasaperanziani.it pec: peranziani@pec.it sito web: www.fondazioneecasaperanziani.it
Presidente Direttrice/Dirigente	Sig. Francesco Roccatelli Sig.ra Paola Gaiarin
Responsabile Gestione Qualità RSPP Ufficio Amministrativo	Dott.ssa Alessandra Lioce Sig.ra Tiziana Possamai Sig.ra De Conti Brunella
Assistente sociale	Dott.ssa Paola Licini
Medico di medicina generale (per non autosufficienti)	Dott. Francesco Gerardi Dott. Salvatore Cauchi
Fisioterapisti	Dott. Alessandro Pancot Dott. ssa Dal Pra' Helena
Logopedista	Dott.ssa Maria Savarino
Psicologa	Dott.ssa Stefania Polisseni Dott.ssa Anna Follador
Educatori/Animatori	Dott. Nicola Marin Sig. Vincenzo Esposito
Presidente Associazione San Vincenzo	Sig. Diego Opalio
Assistente spirituale	Monsignor Pietro Varnier

CARTA DEI SERVIZI
Fondazione "Casa per Anziani" Onlus - Pieve di Soligo

Rev. 01 del 16/10/2017

10.2 Orari

Visite esterne ogni ospite può ricevere visite da parte di familiari ed amici tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 20:00 preferibilmente escludendo l'orario dei pasti. E' opportuno peraltro, che tali visite non siano di ostacolo alle attività giornaliere e non arrechino disturbo alla tranquillità degli anziani.

Medici

Dott.Francesco Gerardi

Lunedì	dalle 08:30	alle 10:00
Martedì	dalle 08:30	alle 11:30
Mercoledì - venerdì	dalle 17.00	alle 19.00
Giovedì	dalle 08.30	alle 11.00
Venerdì	dalle 17.00	alle 19.00
Sabato	dalle 08:30	alle 09:30

Dott.Salvatore Cauchi

Lunedì	dalle 10:00	alle 11:30
Martedì	dalle 15:15	alle 17.00
Mercoledì	dalle 10.00	alle 11.30
Giovedì	dalle 15.15	alle 17.00
Venerdì	dalle 8.00	alle 9.30
Sabato	dalle 8.30	alle 9.30

Ufficio Amm.vo

APERTURA AL PUBBLICO

Ogni mattina	dalle 08.30	alle 13.00
Lunedì - mercoledì – venerdì	dalle 14.30	alle 17.00
Sabato	chiuso	

Ass.Sociale

APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	dalle 15.00	alle 16.30
Mercoledì – giovedì	dalle 10.30	alle 12.00
Venerdì	dalle 15.30	alle 16.30

IN ALTRI ORARI SU APPUNTAMENTO

La Direttrice è presente in struttura tutti i giorni. Per appuntamenti rivolgersi all'ufficio amministrativo.